

Banca Dati Nazionale dell'Anagrafe Canina

Manuale Utente Regionale

**Versione 3.0
17/09/2014**

Storia del documento

Versione	Data	Cambiamenti rispetto alla versione precedente
1.0	28/07/2008	Prima versione del documento
2.0	22/10/2008	<ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento del paragrafo riguardante l'accesso all'applicazione (Par. 2.1)• Eliminazione Par 2.5•
3.0	17/09/2014	Revisione documento

Indice

1. Introduzione.....	4
1.1. Glossario.....	4
2. Accesso al sistema.....	6
3. Gestione accoglienza flussi.....	8
4. Anagrafe Canina – Esiti Elaborazione File.....	13
5. Anagrafe Canina - Flusso delle schermate per “Gestione Informativa Enti”	22
5.1. Gestione Informativa Enti: Gestione.....	22
5.1.1. Gestione Informativa Enti: Pagina di Conferma	25

1. Introduzione

Il presente documento ha l'obiettivo di predisporre un manuale esaustivo sulle funzionalità, dell'applicazione "Banca Dati Nazionale dell'Anagrafe Canina" (nel seguito B.An.Ca.) e dell'applicazione "Gestione Accoglienza Flussi", da utilizzare per la trasmissione del file contenente l'elenco degli identificativi delle anagrafiche canine e per la verifica dell'esito dell'operazione.

L'utente regionale si suddivide, in base al ruolo assegnato, in:

- Utente regionale responsabile della trasmissione;
- Utente regionale consultazione degli esiti della trasmissione.

La Tabella 1 mostra le funzionalità disponibili a ciascun profilo di utenza:

Funzionalità	Profili	
	Utente Regionale	Utente regionale responsabile trasmissione
Trasmissione archivio (Invio File)		X
Ricerca	X	X
Gestione Dati Informativa Enti	X	X
Visualizzazione Esiti Elaborativi File	X	X

Tabella 1 - Funzionalità per profilo di utenza

Nel presente manuale vengono illustrate tutte le funzionalità disponibili ai due profili di utenza.

1.1. Glossario

Nella tabella riportata di seguito sono elencati tutti gli acronimi e le definizioni adottate nel presente documento.

Termine	Definizione
1 Web	La rete Mondiale costituita da computer (Server) che pubblicano attraverso Internet documenti
2 Browser	Programma che permette la visualizzazione delle pagine Web (Es. Internet Explorer)
3 Server	Computer dedicato alla fornitura di risorse e servizi per altri computer (client) connessi in rete
4 Client	Computer collegato in rete ad un Server
5 Sito Web	Pagina Web presente in un Server
6 HomePage	Pagina principale di un sito Web
7 Link	Segno di interconnessione che permette il collegamento ad altre

		risorse
8	NSIS	Nuovo Sistema Informativo Sanitario
9	BANCA	Banca Dati Nazionale dell'Anagrafe Canina
10	PC	Personal Computer
11	GAF	Gestione Accoglienza Flussi, è un sottosistema del sistema NSIS che si occupa di gestire l'inoltro di file per le applicazioni del sistema centrale NSIS.
12	XML	eXtensible Markup Language, è un linguaggio aperto e senza parole chiave stabilite, chiaro e funzionale in lettura data la sua formattazione, pratico da leggere per qualsiasi tipo di applicazione. Questo formato di file proprio per la sua alta leggibilità, estrema personalizzazione e leggerezza proprio grazie alla scelta di utilizzo di semplice testo, è stato da subito adottato come standard internazionale e viene tutt'ora usato dalla stragrande maggioranza delle applicazioni per scrivere file di formattazione o semplicemente per scambio di dati come nel nostro caso.
13	XSD	XML Schema Definition

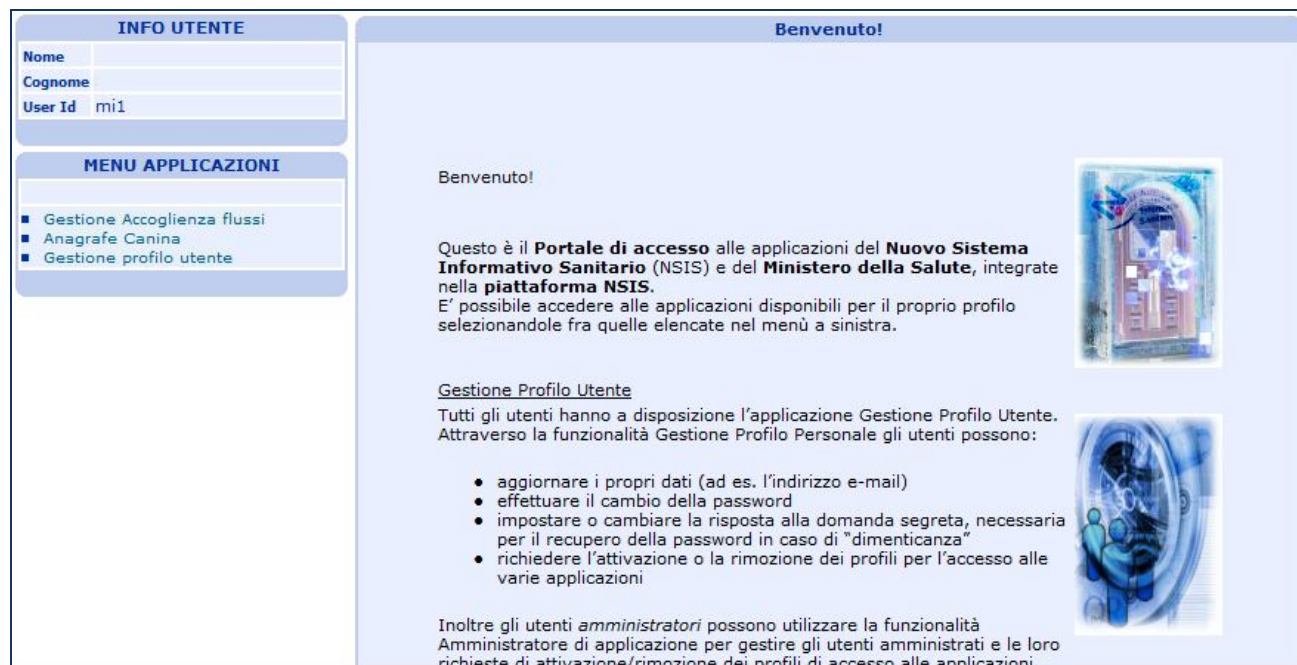
2. Accesso al sistema

Per accedere alle sue funzionalità legate al profilo, l'utente deve accedere al sito raggiungibile all'indirizzo URL <http://www.nsis.salute.gov.it/>:



Figura 1 - Accesso alla piattaforma NSIS

Dopo aver premuto il pulsante [Accesso utenti registrati](#) ed aver inserito l'username e la password Il sistema mostra l'Home-Page raffigurata nella Figura 2 per accedere successivamente alle applicazioni.



INFO UTENTE

Nome
Cognome
User Id mi1

MENU APPLICAZIONI

- Gestione Accoglienza flussi
- Anagrafe Canina
- Gestione profilo utente

Benvenuto!

Benvenuto!

Questo è il **Portale di accesso** alle applicazioni del **Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS)** e del **Ministero della Salute**, integrate nella **piattaforma NSIS**.
E' possibile accedere alle applicazioni disponibili per il proprio profilo selezionandole fra quelle elencate nel menù a sinistra.

Gestione Profilo Utente

Tutti gli utenti hanno a disposizione l'applicazione Gestione Profilo Utente. Attraverso la funzionalità Gestione Profilo Personale gli utenti possono:

- aggiornare i propri dati (ad es. l'indirizzo e-mail)
- effettuare il cambio della password
- impostare o cambiare la risposta alla domanda segreta, necessaria per il recupero della password in caso di "dimenticanza"
- richiedere l'attivazione o la rimozione dei profili per l'accesso alle varie applicazioni

Inoltre gli utenti *amministratori* possono utilizzare la funzionalità Amministratore di applicazione per gestire gli utenti amministrati e le loro richieste di attivazione/rimozione dei profili di accesso alle applicazioni.

Figura 2 - Portale di Accesso NSIS

Occorrerà quindi selezionare, in sequenza:

- la voce "Gestione Accoglienza Flussi" per trasmettere il file;
- la voce "Anagrafe Canina" per ricercare e verificare l'esito dell'elaborazione.

3. Gestione accoglienza flussi

Permette l'invio dei flussi, attraverso il caricamento di un XML che verrà successivamente elaborato, e la consultazione degli esiti di elaborazione.

L'utente preme il link "Gestione Accoglienza flussi" ed il sistema mostra la seguente Figura 3.

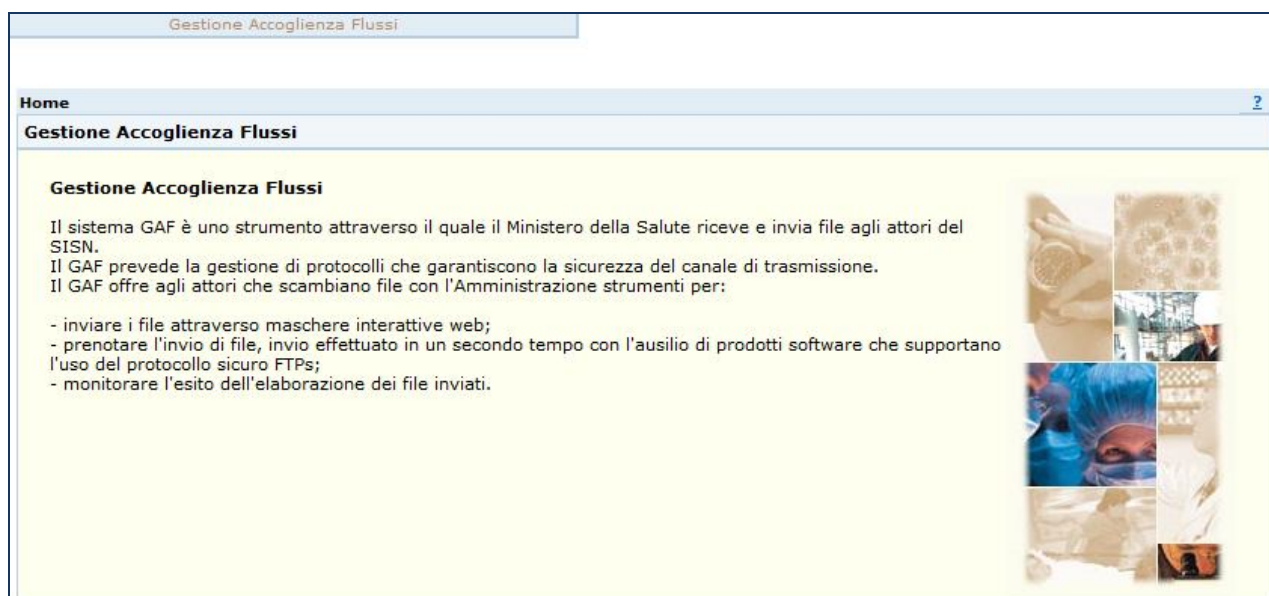


Figura 3 - Home-Page di Gestione Accoglienza Flussi

Per accedere al sistema GAF, l'utente deve nuovamente premere il link "Gestione Accoglienza Flussi" posizionato in alto a sinistra della Figura 3. Il sistema mostrerà la seguente schermata mediante la quale è possibile accedere alla funzionalità di Invio flussi del GAF.

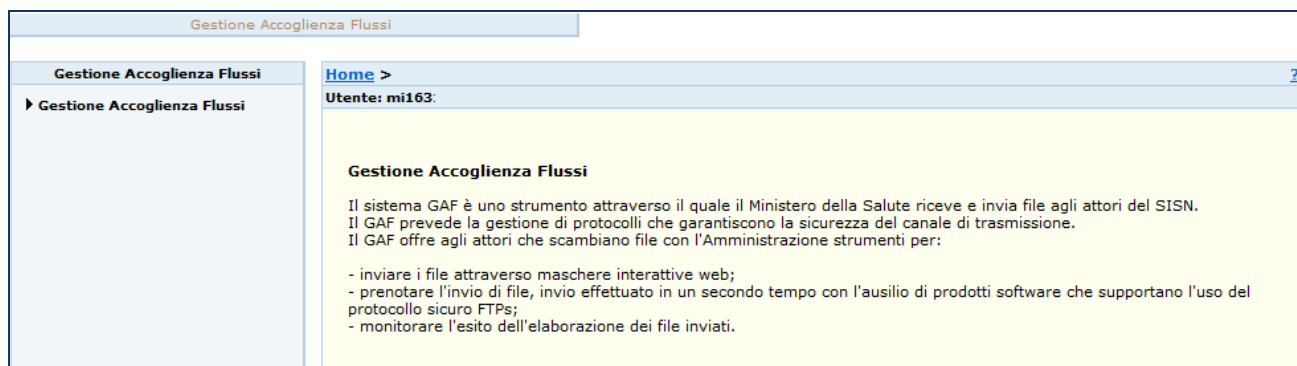


Figura 4 - Gestione Accoglienza Flussi

3.1 Invio dei Flussi

Dopo aver effettuato l'accesso al GAF, selezionare la voce "Invio Flussi" (voce visibile dopo aver premuto il link "Gestione Accoglienza Flussi" a sinistra della schermata).

Per effettuare l'upload di un tracciato occorre selezionare il tipo di flusso che si sta inviando dal menù a tendina "Categoria Flussi" (Figura 5).

Invio Flussi

Informazioni Categoria Flussi

Mittente: 170 - Basilicata Categoria Flussi: ANC - Anagrafe Canina

Periodo: Giorno1 - (D1) Anno: 2014

Caratteristiche dei Flussi

Flusso
AC2

Flussi inviati nel periodo

Flusso	Descrizione Flusso	Data Invio	Id Upload
--------	--------------------	------------	-----------

Flussi da inviare per il periodo

Flusso	Descrizione flusso	Estensioni ammesse
--------	--------------------	--------------------

[Visualizza lista](#) [Home page](#)

Figura 5 - Invio Flussi

L'utente seleziona il pulsante **Visualizza lista** ed il sistema mostra tutti i flussi inviati nel periodo indicato nel campo "Anno" (Figura 6).

Flussi inviati nel periodo

Flusso	Descrizione Flusso	Nome File	Data Invio	Id Upload
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-09-15	1801457
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani(1).xml	2014-08-22	1788579
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-08-01	1778742
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-07-16	1767270
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani-cancellare.xml	2014-07-02	1758865
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-06-27	1756081
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-06-09	1743678
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-05-28	1736704
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-05-02	1717902
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-04-22	1711382
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani-cancellare.xml	2014-03-19	1685260
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-03-12	1680056
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-02-25	1669046
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-02-10	1656494
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani-cancellare.xml	2014-02-03	1652646
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-01-27	1647745
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	cani.xml	2014-01-13	1638264

Flussi da inviare per il periodo

Flusso	Descrizione flusso	Estensioni ammesse		
AC2	Anagrafe Canina - fase 2/3	.*	dati:	<input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

Figura 6 - Elenco Flussi inviati e Flussi da inviare per il periodo selezionato

Per inviare un nuovo file, l'utente preme il pulsante "Browse..." presente nella sezione "Flussi da inviare per il periodo" che gli permette di navigare nelle risorse del computer per selezionare il file da trasmettere (Figura 7).

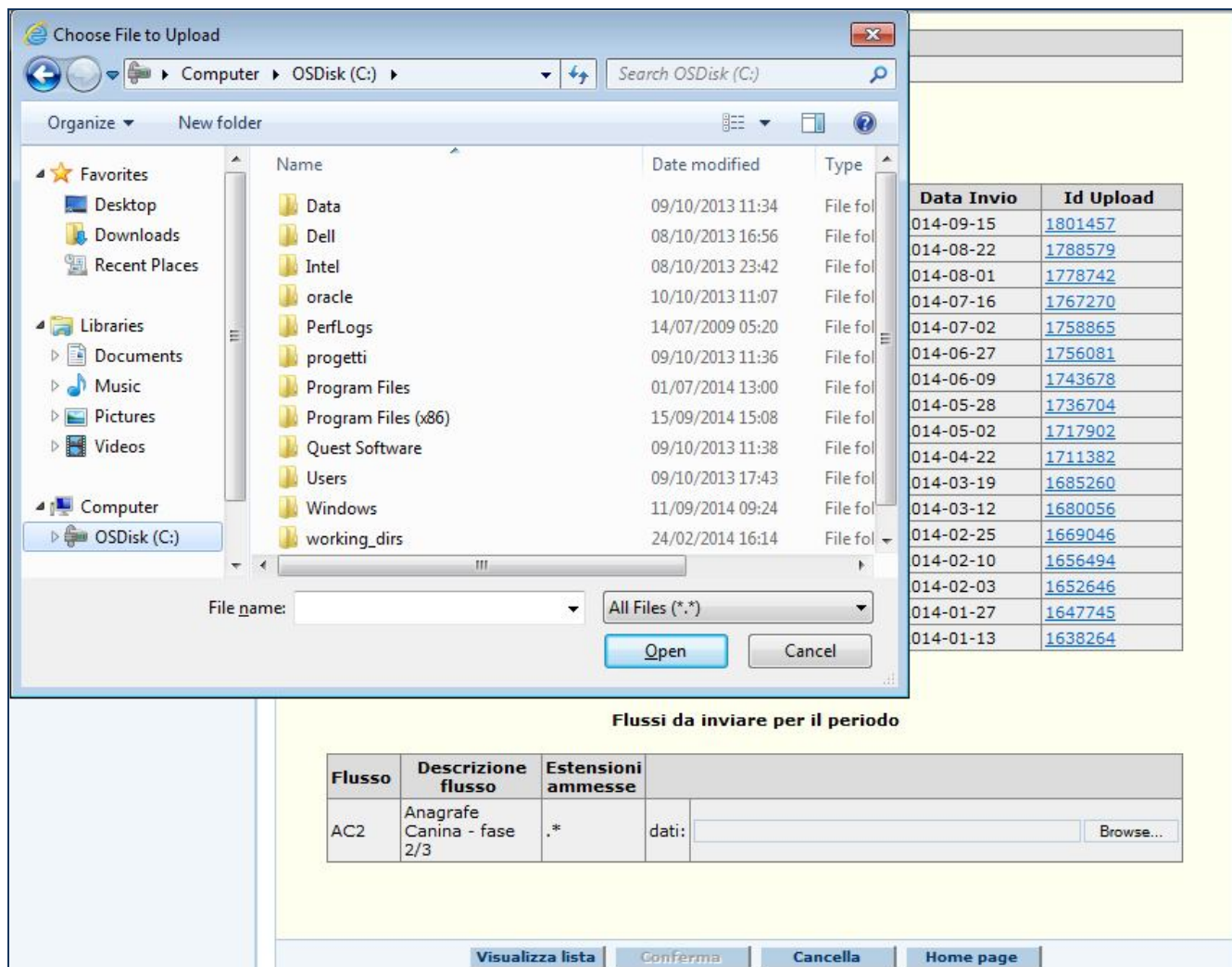


Figura 7 - Sfoglia cartelle per l'upload del file

Dopo aver selezionato il file da trasmettere, l'utente preme il pulsante "Conferma" per confermare l'operazione.

3.2 Riferimenti al tracciato utilizzato per il trasporto dati

Il modello utilizzato per il trasporto dei dati è formattato secondo lo standard con il linguaggio XML ed è chiamato “flusso(o tracciato) di fase 2/3.”

Tale flusso, detto anche “modello dati esteso” comprende tutta l’anagrafica dell’animale.

Maggiori informazioni sul modello di tracciato di fase 2/3 si possono trovare nel documento relativo alle specifiche del nuovo tracciato qui allegato:



ANC_SPECIFICHE_T
RACCIATO_Fase3_v!

Questo file xml (all’interno del documento allegato) può essere validato, tramite software come Stylus Studio, usando come regole di validazione un apposito file XSD allegato nel file suddetto.

4. Anagrafe Canina – Esiti Elaborazione File

Dal menù delle applicazioni, l'utente effettua l'accesso alle funzionalità di Anagrafe Canina mediante la selezione del link "Anagrafe Canina".



Il sistema mostra la seguente schermata mediante la quale è possibile visualizzare gli esiti dell'elaborazione dei file e gestire le informazioni relativi alle anagrafi di propria competenza.

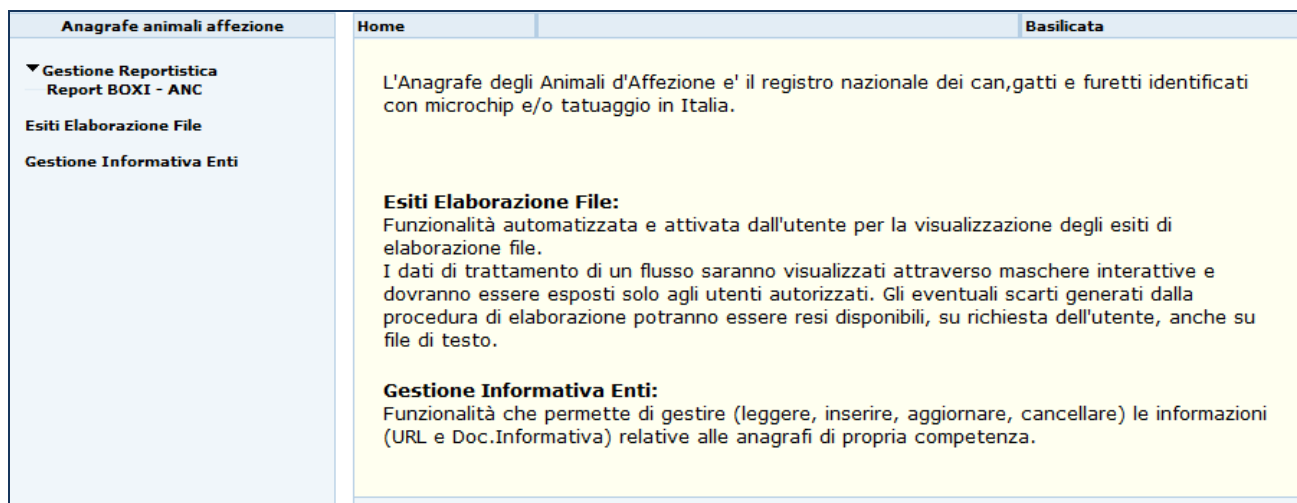
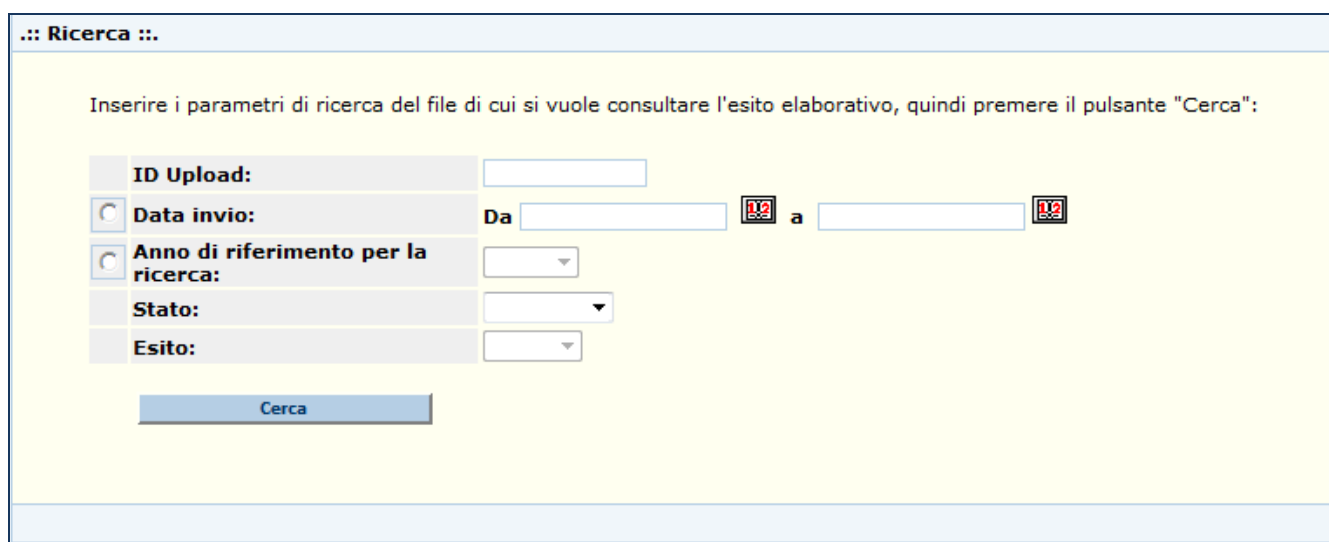


Figura 8 - Home-Page Anagrafe Canina

4.1 Esiti Elaborazione File

Nella sezione “Esiti Elaborazione File” è possibile, mediante compilazione di uno o più criteri di ricerca, consultare gli esiti elaborativi dei file. La Figura 9 mostra i criteri di ricerca disponibili.



The screenshot shows a search form titled “:: Ricerca ::”. Below the title, there is a text instruction: “Inserire i parametri di ricerca del file di cui si vuole consultare l'esito elaborativo, quindi premere il pulsante "Cerca":”. The form contains several input fields: “ID Upload:” with a text box; “Data invio:” with a “Da” text box, a calendar icon, an “a” text box, and another calendar icon; “Anno di riferimento per la ricerca:” with a dropdown menu; “Stato:” with a dropdown menu; and “Esito:” with a dropdown menu. At the bottom of the form is a blue button labeled “Cerca”.

Figura 9 - Esiti Elaborazione File

Questa maschera visualizza l’esito della ricerca effettuata sotto forma di tabella; gli esiti identificati come “Scarti” e “KO” sono selezionabili tramite la prima colonna della tabella, mentre gli altri due tipi di esito, “OK” e “N/A” (Non Elaborato) non sono selezionabili perché privi di dettaglio. Selezionando uno dei risultati nella lista e cliccando sul pulsante “Interroga Esito” presente a fondo pagina, si accede alla visualizzazione del dettaglio dell’esito del processo di upload.

Nel menù a tendina “Stato” l’utente può scegliere tra uno dei seguenti valori:

- Inviato;
- Elaborato.

Tutti i filtri di ricerca sono opzionali, pertanto non immettendo alcun valore la ricerca visualizzerà tutti i risultati trovati. Se non viene trovato nessun risultato comparirà un messaggio sopra la barra del titolo.

Dopo aver selezionato uno o più criteri di ricerca, l’utente preme il pulsante “Cerca” e:

- Se non sono stati trovati risultati corrispondenti ai criteri impostati, viene mostrato il seguente messaggio di errore:



 **100 - Non sono stati trovati risultati per questa ricerca**

- Se sono presenti uno o più risultati, il sistema mostra la lista dei risultati come mostrato nella seguente Figura 10.

::: Ricerca :::

Inserire i parametri di ricerca del file di cui si vuole consultare l'esito elaborativo, quindi premere il pulsante "Cerca":

ID Upload:

Data invio: Da  a 

Anno di riferimento per la ricerca:

Stato:

Esito:

Esito ricerca **Totale record caricati: 71445**

	ID Upload	Data Invio	Stato	Esito	Nome Flusso
<input checked="" type="radio"/>	1801457	15/09/2014 11:22:36	Elaborato	Scarti	AC2

Figura 10 - Esiti Elaborazione File - Risultati ricerca

Per visualizzare il dettaglio dell'elaborazione del file, l'utente seleziona il file di interesse e preme il pulsante "Interroga Esito".

Lista Errori Riscontrati

Dati File

ID. Upload:	1801457
Data Invio:	15/09/2014 11:22:36
Periodo di Riferimento:	Giorno1
Anno di Riferimento:	2014
N° record scartati:	6
N° record validi:	435
Stato:	Elaborato
Esito:	Scarti
Nome Flusso:	AC2

Tipologie Errori Riscontrati

Codice Errore	Descrizione Errore	N° occorrenze	
32	Operazione non consentita: identificativo presente in base dati e già in carico alla regione	2	Dettagli
39	Operazione non consentita: identificativo chiuso	1	Dettagli
40	Operazione non consentita: identificativo presente in banca dati in carico a un'altra regione	1	Dettagli
42	Operazione non consentita: identificativo chiuso	2	Dettagli

[Tutti i record](#)

(*)Anagrafica delle causali degli errori aggiornata al 2008/06/10 - [Dettagli](#)

[Scarica record errati](#)

Lista dati errati del file: Trovati 6 record.

Tipo Dispositivo	Tipo Operazione	Codice	Data validità	
T	I	4MT048	29/01/2004	Record Completo
T	C	4MT04-48	29/01/2004	Record Completo
M	C	380260040478732	13/05/2011	Record Completo
M	I	380260040743516	10/09/2012	Record Completo
M	C	380260041015740	10/09/2012	Record Completo
M	A	380260040990417	07/01/2014	Record Completo

Figura 11 – Esito Elaborazione File – Dettaglio del File elaborato

La Figura 11 mostra il dettaglio dell'elaborazione del file selezionato. La pagina è suddivisa in tre sezioni:

- Dati del file: sono elencate le informazioni di dettaglio del file;
- Tipologie errori riscontrati: in questa sezione sono elencate le **tipologie** di errori riscontrati nel file. Mediante il pulsante "Dettagli" in corrispondenza di ogni tipologia di errore, è possibile visualizzare nel dettaglio i record sui quali si è verificato l'errore;
- Lista dati errati del file: in questa sezione sono elencati i dati errati del file. Mediante la selezione del pulsante "Record Completo" è possibile visualizzare nel dettaglio i dati del record con dati errati.

Nome Campo	Valore Campo	Codice Errore	Descrizione Errore
Codice Regione	170	0	
Tipo Record	S	0	
Tipo Identificativo	T	0	
Tipo Operazione	I	32	Operazione non consentita: identificativo presente in base dati e gia' in carico alla regione
Codice Identificativo	4MT048	0	
Data Validità	29/01/2004	0	
Specie	C	0	
Pericoloso		0	
N° Passaporto		0	
Data di Rilascio		0	
Codice Razza	997	0	
Codice Varietà		0	
Codice Taglia	02	0	
Sesso	M	0	
Sterilizzato	N	0	
Data di Nascita	29/01/2004	0	
Data di Decesso		0	

Figura 12 - Esito Elaborazione File - Visualizzazione Dettaglio record con dati errati

Premendo il link "Dettagli" della Figura 11, l'utente può visualizzare la lista di tutti i codici di errori con la relativa descrizione (Figura 13).

Anagrafica delle causali degli errori		
Codice Errore	Descrizione	Data Ultima Modifica
-1	Campo non valutabile a causa di errori precedenti	10/10/2006
1	Tipo identificativo non definito	10/10/2006
2	Tipo operazione non valorizzata	10/10/2006
3	Lunghezza codice tatuaggio maggiore di 12 caratteri	10/10/2006
4	Lunghezza codice microchip diversa da 15 cifre	10/10/2006
5	Codice microchip non numerico	10/10/2006
6	Data validita' non valorizzata o errata	10/10/2006
7	Data validita' successiva alla data odierna	10/10/2006
10	Operazione non consentita: identificativo trasmesso gia' presente in banca dati in carico a una altra regione con stessa data di validita'	10/06/2008
11	Operazione non consentita: identificativo trasmesso gia' presente nella base dati	10/06/2008
12	Operazione non consentita: identificativo da cancellare non esistente in banca dati	10/06/2008
13	Identificativo regione diverso da regione inviata	15/11/2007
14	Codice identificativo non valorizzato	10/10/2006
15	Tipo record non definito	10/06/2008
16	Specie errata	10/06/2008
17	Specie non valorizzata	10/06/2008
18	Data rilascio del passaporto non valorizzata	10/06/2008
19	Data rilascio del passaporto errata	10/06/2008
20	Data rilascio del passaporto minore della data di nascita	10/06/2008
21	Data rilascio del passaporto maggiore della data di decesso	10/06/2008
22	Razza non valorizzata	10/06/2008
23	Razza errata	10/06/2008
24	Varieta' errata	10/06/2008
25	Varieta' errata	10/06/2008
26	Taglia errata	10/06/2008
27	Sesso errato	10/06/2008
28	Campo sterilizzato errato	10/06/2008
29	Data di nascita errata	10/06/2008
30	Data di decesso errata	10/06/2008
31	Data di decesso minore della data di nascita o maggiore della data di trasmissione	10/06/2008
32	Operazione non consentita: identificativo presente in base dati e gia' in carico alla regione	10/06/2008
33	Operazione non consentita: identificativo presente in banca dati in carico a un'altra regione e con data di validita' successiva a quella del record trasmesso	10/06/2008
34	Operazione non consentita: identificativo presente in banca dati in carico a un'altra regione e con un numero di informazioni maggiore di di quelle trasmesse	10/06/2008
35	Operazione non consentita: identificativo inviato con il tracciato di fase 1	10/06/2008
36	Operazione non consentita: identificativo presente in banca dati in carico a un'altra regione con la stessa data di validita'	10/06/2008
37	Operazione non consentita: identificativo impiantato su un soggetto animale	10/06/2008
38	Operazione non consentita: identificativo presente in banca dati con un numero di informazioni maggiore rispetto a quelle trasmesse	10/06/2008
39	Operazione non consentita: identificativo chiuso	10/06/2008
40	Operazione non consentita: identificativo presente in banca dati in carico a un'altra regione	10/06/2008
41	Operazione non consentita: informazioni trasmesse non coerenti con quanto presente in banca dati	10/06/2008
42	Operazione non consentita: identificativo chiuso	10/06/2008
43	Operazione non consentita: identificativo presente in banca dati in carico a un'altra regione e con data di validita' successiva a quella del record trasmesso	10/06/2008
44	Operazione non consentita: identificativo presente in banca dati in carico a un'altra regione	10/06/2008
45	Operazione non consentita: identificativo non presente in banca dati	10/06/2008
46	Operazione non consentita: identificativo trasmesso con tracciato di fase 1	10/06/2008
47	Data di nascita maggiore della data di trasmissione	10/06/2008
48	Numero del passaporto non valorizzato	10/06/2008
50	Operazione non consentita: specie non associabile ad un dispositivo	10/06/2008
51	Operazione non consentita: pericolosita' non associabile a un dispositivo	10/06/2008
52	Operazione non consentita: passaporto non associabile a un dispositivo	10/06/2008
53	Operazione non consentita: razza non associabile a un dispositivo	10/06/2008
54	Operazione non consentita: varieta' non associabile a un dispositivo	10/06/2008
55	Operazione non consentita: taglia non associabile a un dispositivo	10/06/2008
56	Operazione non consentita: sesso non associabile a un dispositivo	10/06/2008
57	Operazione non consentita: specie non associabile a un dispositivo	10/06/2008
58	Operazione non consentita: data di nascita non associabile a un dispositivo	10/06/2008
59	Operazione non consentita: data di decesso non associabile a un dispositivo	10/06/2008
60	Operazione non consentita: data rilascio del passaporto non associabile a un dispositivo	10/06/2008
90	Operazione non consentita: identificativo trasmesso con il tracciato di fase 2/3	10/06/2008

Figura 13 - Elenco Codici Errori

Il pulsante “Scarica Record Errati” (Figura 11) permette di aprire una finestra attraverso la quale si abilita il salvataggio o l’apertura del file richiesto. Tramite il pulsante “Salva” si potrà salvare il file sul proprio PC per visualizzarlo in futuro, mentre il pulsante “Apri” permette di aprire il file immediatamente, senza salvarlo, con l’editor predefinito del proprio sistema.

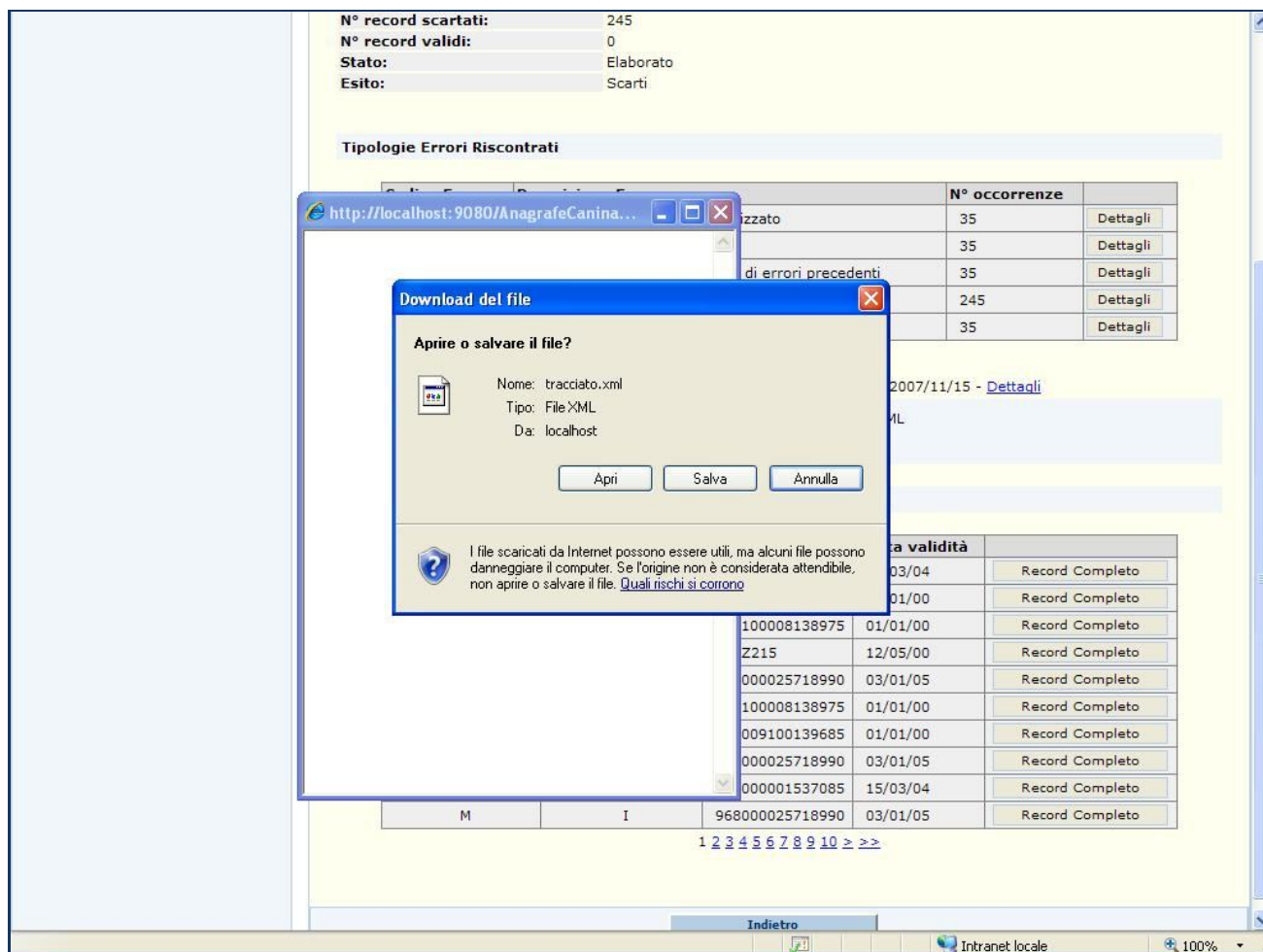


Figura 14 - Scarica record errati

4.2 Tracciato fase 2: XML

Questo tracciato viene messo a disposizione dell'utente solo nel caso in cui il flusso inviato sia relativo alla fase 2/3 (AC2).

L'esempio che segue è un reale file XML prodotto dall'applicativo "Anagrafe Canina" contenente un solo scarto.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<TRACCIATO>
  <ID_REG>120</ID_REG>
  <RECORD COD_ID="380098100551996" COD_RAZZA="" COD_TAGLIA="" COD_VARIETA=""
  DAT_DECESSO="" DAT_NASCITA="" DAT_RILASCIO_PASSAPORTO=""
  DAT_VAL="21/09/2004" NUM_PASSAPORTO="" PERICOLOSO="" SESSO="" SPECIE=""
  STERILIZZATO="" TIPO_ID="M" TIPO_OP="I" TIPO_REC="">
    <TIPO_OP>
      <ERRORE COD="11">Tipo operazione errata per l'Identificativo trasmesso perche' gia' presente
nella base dati</ERRORE>
    </TIPO_OP>
  </RECORD>
</TRACCIATO>
```

Figura 15 – Esempio Tracciato XML per il download degli errori

Il file è costituito da una struttura ad albero dove ogni tag (gli elementi racchiusi tra parentesi angolari "<>") identifica una particolare sezione del tracciato.

Ciascuna sezione viene delimitata da un tag di apertura, cui corrisponde un relativo tag di fine sezione, identificato con lo stesso nome del tag di apertura, preceduto da un carattere slash "/", ad esempio <TRACCIATO></TRACCIATO>.

Tralasciando la prima riga, che rappresenta un'intestazione che definisce lo standard utilizzato nel file, lo stesso inizia con il tag <TRACCIATO>; ciò significa che tutto ciò che sarà racchiuso tra questo tag e il relativo tag di chiusura rappresenta l'insieme dei record per i quali si è verificato uno scarto.

Il primo dato che troviamo è l'id della regione (<ID_REG>120</ID_REG>) nel nostro caso 120 (Lazio) che troveremo una sola volta in tutto il file.

Il secondo tag è <RECORD>. Questo tag sarà ripetuto tante volte quanti sono gli scarti.

Ecco di seguito l'elenco di tutti gli attributi contenuti nel tag <RECORD>:

Tipo Record (TIPO_REC)
Tipo Identificativo (TIPO_ID)
Tipo Operazione (TIPO_OP)
Codice Identificativo (COD_ID)
Data Validità (DAT_VAL)
Specie (SPECIE)
Pericoloso (PERICOLOSO)
N° Passaporto (NUM_PASSAPORTO)
Codice Razza (COD_RAZZA)
Codice Varietà (COD_VARIETA)

Codice Taglia (COD_TAGLIA)

Sesso (SESSO)

Sterilizzato (STERILIZZATO)

Data di Nascita (DAT_NASCITA)

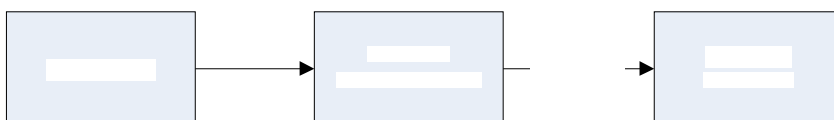
Data di Decesso (DAT_DECESSO)

Data di rilascio del passaporto (DAT_RILASCIO_PASSAPORTO)

Sempre all'interno del tag <RECORD> si possono trovare altri tag; nell'esempio il tag <TIPO_OP> identifica quale campo del record presenta errori. Proprio per il tag <TIPO_OP> è presente un tag <ERRORE> che contiene sia il codice che la descrizione dell'errore riscontrato.

5. Anagrafe Canina - Flusso delle schermate per “Gestione Informativa Enti”

Di seguito viene proposto il flusso delle videate per la funzione di “Informativa Enti” selezionabile dalla homepage:



Le funzionalità a disposizione, sotto descritte in dettaglio, sono:

- Gestione Informativa Enti

5.1. Gestione Informativa Enti: Gestione

Home > Anagrafe Canina > Gestione Informativa Enti Lazio

Gestione Informativa Enti

Questa sezione permette di specificare i riferimenti delle anagrafi canine territoriali. Si compone di un URL e/o di un documento di informativa (entrambi opzionali).

Ultimo URL specificato: **Non presente**
Ultimo file caricato: **Non presente**

Se si intende modificare questi dati, **spuntare le casella apposite** e specificare le nuove informazioni.

URL Ente:

Doc. Informativa Ente:

Figura 16 - Gestione Informativa Enti - Inserimento

L'utente fornisce le informazioni relative all'Url dell'Anagrafe Canina Regionale e al documento di informativa da rendere disponibile ai cittadini.

Se esistono già dei dati e si intende modificarli l'utente deve selezionare uno o entrambi i check box corrispondenti al dato su cui vuole operare. In corrispondenza di tale operazione si abiliteranno i pulsanti corrispondenti ('Prova URL'/'Browser'). (Figura 17 - Gestione Informativa Enti)

Il pulsante 'Inserimento'/'Conferma' si abiliterà secondo una o entrambe le seguenti regole:

- 1) selezionando il check dell'url e cliccando su 'Prova URL';
- 2) selezionando il check relativo alla documentazione informativa.

Figura 17 - Gestione Informativa Enti - Modifica

Dettaglio Campi

Nome Campo	Descrizione
URL Ente	Nome dell'url messo a disposizione dall'ente
Doc. Informativa Ente	Documento di informativa messo a disposizione dall'ente
Selezione della funzionalità	è possibile scegliere una o entrambe le funzionalità dove si vuole apportare delle modifiche

Dettaglio pulsanti

Nome Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Prova URL	Bottone che consente di verificare il corretto inserimento dell'url, chiamando la pagina specificata mediante il browser. Questo bottone viene abilitato quando viene selezionato il check box corrispondente	
Browser	Bottone che consente di ricercare nel computer locale il file da caricare. Questo bottone viene abilitato quando viene selezionato il check box corrispondente	
Inserimento/ Conferma	Viene abilitato al momento della scelta di una o entrambe le funzionalità tramite i check box. Questo bottone permette di eseguire gli inserimenti/aggiornamenti delle	Pagina di Conferma

	informazioni sull'URL (sito internet dell'anagrafe regionale) e sul Documento di Informativa	
--	--	--

5.1.1. Gestione Informativa Enti: Pagina di Conferma

In questa Funzione viene visualizzato o un messaggio di 'Operazione eseguita con successo' (Figura 18 - Conferma)



Figura 18 - Conferma

oppure un messaggio in cui si informa l'utente della dimensione eccessiva del file che si intende allegare (Figura 19 - Errore nella dimensione del File)



Figura 19 - Errore nella dimensione del File

Dettaglio pulsanti

Nome Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Bottone di navigazione. Permette di ritornare alla pagina di Gestione Informativa Enti	Gestione Informativa Enti

Indice dell Figure

Figura 1 - Accesso alla piattaforma NSIS.....	6
Figura 2 - Portale di Accesso NSIS	7
Figura 3 - Home-Page di Gestione Accoglienza Flussi	8
Figura 4 - Gestione Accoglienza Flussi	8
Figura 5 - Invio Flussi.....	9
Figura 6 - Elenco Flussi inviati e Flussi da inviare per il periodo selezionato	10
Figura 7 - Sfoglia cartelle per l'upload del file.....	11
Figura 8 - Home-Page Anagrafe Canina.....	13
Figura 9 - Esiti Elaborazione File	14
Figura 10 - Esiti Elaborazione File - Risultati ricerca.....	15
Figura 11 - Esito Elaborazione File - Dettaglio del File elaborato	16
Figura 12 - Esito Elaborazione File - Visualizzazione Dettaglio record con dati errati	17
Figura 13 - Elenco Codici Errori	18
Figura 14 - Scarica record errati	19
Figura 15 - Esempio Tracciato XML per il download degli errori.....	20
Figura 16 - Gestione Informativa Enti - Inserimento	22
Figura 17 - Gestione Informativa Enti - Modifica.....	23
Figura 18 - Conferma.....	25
Figura 19 - Errore nella dimensione del File.....	25